

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1023302353623 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 13.12.2024 № ГРН 2243300257100



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
административным служащим
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:

Постановлением администрации

Собинского района

от 05.12.2024 № 1607

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Собинского муниципального округа Владимирской области

Детско-юношеская спортивная школа «Собинка»

(новая редакция)

2024г.

1 Общие положения

1.1. Полное наименование юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Собинского муниципального округа Владимирской области Детско-юношеская спортивная школа «Собинка», сокращенное наименование – МБУ ДО ДЮСШ «Собинка» осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта и спортивную подготовку (именуемое в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Олимп» (постановление главы МО Собинский район Владимирской области от 14.12.2011 №1538 «О переименовании МКОУ ДОД Собинского района Спортцентр «Олимп»), муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Олимп» (постановление главы МО Собинский район Владимирской области от 01.07.2011 № 555 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений Собинского района», муниципального образовательного учреждения дополнительно образования детей Собинского района «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Олимп» (постановление главы района от 09.10.2007 № 1556), муниципального образовательного учреждения дополнительно образования детей Собинского района Детско-юношеский клуб физической подготовки (постановление главы района «О внесении изменений в названия МОУ» от 21.07.2006 № 735, Детско-юношеского клуба физической подготовки (приказ ГорОНО «О реорганизации ДЮСШ» от 22.03.1990 № 24) и детско-юношеской спортивной школы, которая была открыта на основании приказа Собинского ГорОНО от 04.09.1967 № 84 «Об образовании ДЮСШ».

1.3. Юридический и фактический адрес учреждения: 601204, Владимирская обл., г. Собинка, ул. Красная Звезда, дом 17.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Тип - организация дополнительного образования.

1.6. Вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.7. Предмет деятельности - реализация дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Устав Учреждения (в дальнейшем именуемый Устав), утвержден в новой редакции постановлением администрации Собинского района.

1.9. Учредителем является муниципальное образование Собинский муниципальный округ Владимирской области (именуемое в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Собинский муниципальный округ Владимирской области осуществляет администрация Собинского муниципального округа Владимирской области.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Собинский муниципальный округ Владимирской области (далее – Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. в соответствии с федеральными законами. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Владимирской области, муниципальными актами, настоящим Уставом. Деятельность Учреждение наряду с законодательством о физической культуре и спорте регулируется законодательством в сфере образования (в части организации образовательного процесса).

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие,

финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения

- оказание населению дополнительных образовательных услуг и реализация прав граждан на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- развитие физической культуры и спорта в Собинском муниципальном округе Владимирской области.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий, тренировочных мероприятий, на основе разработанных дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни населения, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, развитие их спортивного потенциала в избранном виде спорта;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Владимирской области;

- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.6. Для достижения указанных задач и целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- организация и проведение спортивных соревнований различного ранга;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-спортивных, физкультурно-массовых) муниципальных и межмуниципальных мероприятий.

Основные виды деятельности осуществляются бесплатно в рамках муниципального задания.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

-оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

-оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

-организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных праздников, мастер-классов, спортивных региональных и межрегиональных мероприятий и соревнований;

-оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

-организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

-предоставление услуг инструктора-методиста по организации судейства соревнований

-сдача помещений в аренду с согласия Собственника.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой

необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного и тренировочного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного и тренировочного процессов;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ по видам спорта и учебных планов;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных планов;

- разработка структуры управления деятельностью Учреждения;

- утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензионной квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

-выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утверждённых Тренерским советом;

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

-обеспечение создания официального сайта Учреждения в сети Интернет;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ по видам спорта в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством, а также информации о работе Учреждения. Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения (спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры). Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» для образовательных учреждений.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями (в том числе иностранными) и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

3.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.11. В соответствии с утвержденными штатами и в пределах ассигнований в Учреждении создаются следующие отделы по направлениям деятельности:

- отделение дополнительного образования осуществляющее реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- отделения спортивной подготовки по видам спорта, осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- отдел организационно-массовой и оздоровительной работы;
- отдел учебно-методической работы;
- отдел научно-методического, медико-биологического, психологического, медицинского и антидопингового обеспечения;
- иные структурные подразделения, определенные Уставом или приказами руководителя.

Все отделы взаимодействуют между собой, с образовательными учреждениями, профессиональными колледжами, ВУЗами, спортивными школами различных видов, типов и ведомств.

3.12. Допускается разделение и объединение отделов, создание помимо вышеназванных отделов других профилей.

3.13. При временном отсутствии педагогического работника работу с его воспитанниками осуществляют другие педагоги за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному директором.

4 Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся

посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и для взрослых.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним с учётом запросов социума, особенностей социально-экономического развития Владимирской области;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;

- годовой учебно-тренировочный план в соответствии с примерным учебным планом;

- тесты (контрольно-переводные нормативы) в соответствии с требованиями к результатам освоения Программы по этапам подготовки и с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- расписание занятий.

4.5. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.6. Учреждение организует работу с обучающимися по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в течение всего календарного года (52 недели) в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом.

Работа с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам проводится в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель, непосредственно в условиях Учреждения, спортивно-оздоровительного лагеря и дополнительно 6 недель – по индивидуальным заданиям для обучающихся на период их летнего активного отдыха.

4.7. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся, в каникулярное время Учреждение организует работу по специальному расписанию и плану. На основании приказа директора Учреждения допускается объединение обучающихся из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время.

4.8. Организация оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса в период школьных каникул. С этой целью, исходя из условий, организуется спортивно-оздоровительный лагерь (загородного

типа или с дневным пребыванием на своей базе или на базе общеобразовательных школ).

4.9. Обучение в Учреждении проводится поэтапно. Основными этапами спортивной подготовки в Учреждении в соответствии с дополнительными образовательными программами являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.10. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, медицинское тестирование и контроль.

4.11. Наполняемость групп, учебно-тренировочный объем, объем соревновательной деятельности, продолжительность занятий, виды учебно-тренировочных мероприятий и их предельная продолжительность, нормативы общей физической и специальной физической подготовки, уровень спортивной квалификации для зачисления и перевода с этапа на этап определяются дополнительными общеобразовательными программами.

4.12. Освоение дополнительных общеобразовательных программ после каждого года обучения завершается промежуточной аттестацией согласно Положению «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся».

4.13. Обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, сдают итоговую аттестацию. Обучающиеся успешно сдавшие итоговую аттестацию являются выпускниками Учреждения. Им выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня достигнутых спортивных результатов, классификационная книжка.

4.14. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.15. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

4.16. Для учебно-тренировочных занятий Учреждение может использовать помещения общеобразовательных учреждений, контроль за работой таких учебных групп осуществляет администрация Учреждения и учреждений, на базе

которых создаются данные группы. Отношения между Учреждением и образовательными учреждениями строятся на договорной основе.

4.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся предусматривается:

- медицинский осмотр не менее 1 раза в год;
- диспансерное обследование обучающихся на учебно-тренировочном этапе;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (для учащейся молодежи 23 года), лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных учреждений, детских домов, профессиональных училищ, колледжей, высших учебных заведений, воспитанников старших групп дошкольных учреждений.

5.3. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.4. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- всестороннее развитие своих творческих способностей и интересов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение в двух учебных группах по разным видам спорта;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- бесплатное пользование инвентарем, оборудованием, спортивной формой и спортивными залами, помещениями, находящимися в распоряжении Учреждения, во время образовательного и тренировочного процессов.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении и в местах проведения занятий, выполнять требования тренеров-преподавателей;
- овладевать знаниями и умениями, предусмотренными программами дополнительного образования, постоянно совершенствовать своё спортивное мастерство;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательном или другом учебном заведении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать этические нормы общения с учащимися и работниками Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.
- приносить, передавать и употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, курить на территории Учреждения;
- приносить или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- приходить без сменной обуви.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- посещать соревнования, спортивно-массовые мероприятия;
- обращаться в администрацию Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- оказывать содействие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, сотрудничать с ними в деле воспитания детей;
- содействовать педагогам в успешном освоении детьми содержания обучения, контролировать учёбу;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения.

5.9.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.10.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.12. Все работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.13. Педагогические работники имеют право на:

- повышение квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- повышение своей квалификации;
- требование от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, длительный отпуск до 1 года через каждые 10 лет непрерывной работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные акты, трудовой договор;
- соблюдать должностные инструкции;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- своевременно проходить курсовую переподготовку, постоянно совершенствовать профессиональные умения;

- участвовать в разработке и реализации образовательных программ, нести ответственность за качество их выполнения;

- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы (обучения) исходя из психофизиологических и физических особенностей детей;

- комплектовать состав групп, принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

- защищать ребёнка от всех форм психического и физического насилия;

- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

- своевременно выполнять распоряжения администрации в соответствии с планом учебно -воспитательной работы;

- постоянно заботиться о повышении авторитета Учреждения.

5.15. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются локальными актами и дополнительными инструкциями.

5.16. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором (оплата в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы в часах и по нормативам оплаты труда за одного занимающегося в процентах).

6 Порядок приема и отчисления

6.1. Правила приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта определяются Учреждением самостоятельно.

6.2. Учреждение осуществляет приём детей с 6 до 18 лет (для учащейся молодёжи до 23 лет). Прием в Учреждение осуществляется на основании локальных актов учреждения, регламентирующих порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

6.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

6.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

6.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление о приеме в Учреждение поступающего старше 14 лет, родителей (законных представителей) поступающего младше 14 лет;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

6.6. Зачисление (перевод из группы в группу) производится приказом директора Учреждения.

6.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося старше 14 лет, родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- определение порядка приёма граждан в Учреждение;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в настоящий Устав;

- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- назначение директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;

- установление порядка и условий предоставления длительных отпусков педагогическим работникам Учреждения, имеющим педагогический стаж не менее 10 лет;

- контроль за сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание), Педагогический совет.

7.4. Собрание осуществляет общее руководство Учреждением. Собрание составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения.

7.5. К компетенции Собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает наградные материалы на работников Учреждения.

Так же Собрание:

- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Собрание собирается не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Собрание считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Все решения Собрания носят обязательный характер.

7.7. Для обеспечения коллегиальности рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет из числа педагогических работников, представителей общественных организации, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.8. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

7.9. Компетенция Педагогического совета:

- решает вопросы учебной и спортивной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;

- организует выполнения решений Учреждения;

- определяет пути взаимодействия с общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- устанавливает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;

-заслушивает информацию о работе директора, его заместителя, методиста, педагогов;

-принимает меры по социальной защите обучающихся;

-принимает участие в аттестации работников;

-рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг.

7.10.В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается Тренерский (методический) совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

7.11. Тренерский совет является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в Учреждении. Тренерский совет осуществляет общее руководство учебной и научно-методической деятельностью и координацию взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения в данном вопросе.

7.12. Компетенция Тренерского совета:

-организация методической работы в Учреждении;

-методическое руководство педагогическим коллективом;

-планирование повышения квалификации педагогических работников и работы методических семинаров различной тематики;

-анализ состояния методической, учебно - тренировочной и воспитательной работы в Учреждении, разработка предложений по ее эффективности;

-организация работы по обмену опытом среди спортивных школ;

-внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных программ, их учебно-методического обеспечения, корректирует упражнения и тесты для контрольно-переводных и выпускных испытаний;

-проведение экспертизы образовательных дополнительных программ по видам спорта и их подготовка к утверждению на Педагогическом совете;

-заслушивает отчеты педагогических работников по вопросам осуществления ими методической работы, выполнению программ, совершенствования образовательного процесса;

-составляет календарь спортивных мероприятий, контролирует проведение учебно-тренировочного процесса.

7.13. Порядок работы Тренерского совета Учреждения определяется Положением о нем, утверждаемым Директором Учреждения. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

7.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на принципах единоначалия на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава. Директор несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, относящиеся к его компетенции, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

7.15. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.16. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством губернатора Владимирской области и органов местного самоуправления к компетенции Учредителя.

7.17. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, организациях, общественных и иных объединениях без доверенности;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- устанавливает систему оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

7.18. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время тренировочного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

8 Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Комитет по управлению имуществом администрации Собинского муниципального округа Владимирской области (далее – Комитет) закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

8.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Собинского муниципального округа Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского муниципального округа Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

8.5. При осуществлении разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

8.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Собинского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального округа;
- внебюджетные средства;
- муниципальное имущество Собинского муниципального округа, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученной от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества.

8.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от своей деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Собинского муниципального округа на основе нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Учреждению может предоставляться субсидия на иные цели.

8.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

8.18. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

8.18.1. Средства бюджета муниципального округа, в том числе:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

8.18.2. Средства областного бюджета на реализацию государственных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

8.18.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц;

8.18.4. Средства, полученные от оказания Учреждением платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

8.18.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.18.6. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

8.22. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

8.23. Учреждение обладает следующими полномочиями:

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему субсидий из бюджета;

-передаёт на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта администрации Собинского муниципального округа Владимирской области (централизованной бухгалтерии).

8.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном Учредителем.

8.25. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целям.

8.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Учредителя. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

8.27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (в соответствии с Положением «Об оказании платных услуг») лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.28. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников Учреждение может использовать в целях в соответствии с Положением о платных услугах.

8.29. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.30. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8.31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества свыше нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

8.32. Имущество, закреплённое за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично в исключительных случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при нарушении, предусмотренном в пп. 3.5., 3.11. настоящего раздела;
- неотражённое в балансе имущество.

Изъятие или отчуждение муниципального имущества осуществляется Учредителем и Комитетом.

8.33. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Комитет и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации)

8.34. Комитет по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- договоры;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления Учреждения;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- годовой учебный план, расписание;
- положения, касающиеся обработки персональных данных работников и обучающихся;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся оказания дополнительных платных услуг;
- должностные обязанности.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты, принимаемые решением Общего Собрания работников учреждения и Педагогического совета, утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

10.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до окончания срока действия этого документа. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Собственника имущества;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

10.9. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда с работниками Учреждения, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок изменения и дополнения устава

11.1. В Устав могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением Общего собрания работников Учреждения большинством голосов. На Собрании должны присутствовать более половины численности работников Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

